

do „Regulaminu udzielania przez Gminę Milanówek zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w euro równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”

.....
Pieczęć Urzędu Miasta

Milanówek, dnia roku

.....
Nazwa referatu lub samodzielnego stanowiska

Znak sprawy:.....

ZAMÓWIENIE NR/rok

Zgodnie z Państwa ofertą nr z dnia

zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia:.....

Lp.	Opis towaru	Ilość/ szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1					
2					
	Razem	X		X	

ZPU. /

Adres dostawy/usługi*:.....

Termin realizacji:.....

Warunki dostawy/usługi*: (dostawa na koszt oferenta)/(usługa będzie wykonana na terenie.....).

Warunki płatności:.....

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Oferenta.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT.
Numer identyfikacyjny NIP.....

Upoważniamy firmę:..... do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

.....
(data i podpis Skarbnika Miasta)

* niepotrzebne skreślić